

# COMMENT REDIGER UN CAS PÉDAGOGIQUE?

Cadre de la CCMP / maj 2021

never stop daring



A large, stylized graphic of the word 'ANIMATION' in a bold, sans-serif font. The letters are dark blue with a slight 3D effect, appearing to be layered. A thin red horizontal line is positioned above the top of the 'A' and below the bottom of the 'I'.

# FOCUS SUR L'ANIMATION DU CAS

A thin red horizontal line.

never stop daring

# 6. FOCUS SUR L'ANIMATION DU CAS

## 6.1 Intégration du cas dans une séquence pédagogique

Intégrer:

1. Prérequis académiques (déduction) ou cas inductif pour lancer sur de nouveaux apprentissages: comment s'assurer des prérequis?
2. **Quelle activité pour quelle phase du cas** (découverte, production, mise en commun, évaluation/ restitution) et **quel timing** pour chaque phase et **quelles modalités** et dire si oui ou non, il faut un **support** à chaque activité (prévoir de les faire et de les fournir)
3. points de vigilance sur les phases / questions de relance

TEMPLATE 7: organiser le déroulé pédagogique / gérer le processus

# 6. FOCUS SUR L'ANIMATION DU CAS

## 6.2 Se questionner à chacune des phases de l'animation du cas

Phase découverte:

- Préparer les étudiants à la passation / susciter l'intérêt
- Instaurer un climat de confiance entre professeur et étudiants et entre les étudiants

Phase d'analyse / production:

- S'assurer de la répartition des rôles
- Se questionner sur le suivi et les modalités du suivi

Phase de mise en commun (étape intermédiaire):

- La classe comme espace vivant
- Rappeler les événements – posture de conteur de l'animateur
- Diversification des points de vues

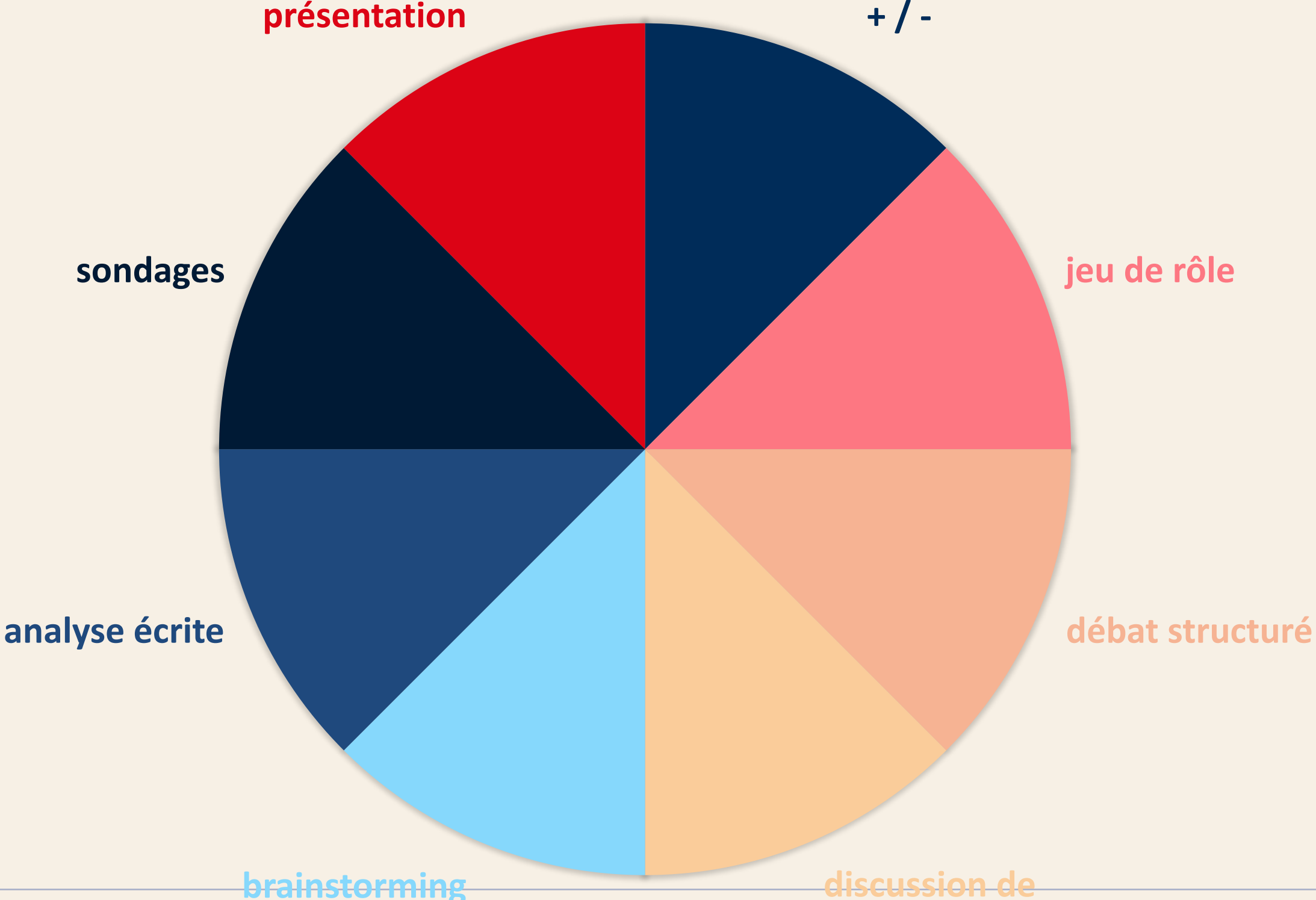
Phase de restitution:

- Professionnalisme et implication des pairs

Phase de débriefing:

- Interroger sur les apprentissages et la mise en perspective conceptuelle
- Faire ressortir ses propres apprentissages au regard de ce qui s'est passé

MISE EN COMMUN



## 6. FOCUS SUR L'ANIMATION DU CAS

### 6.3 Que se passe t il du point de vue de l'étudiant pendant la passation d'un cas?

1. Il assimile / et s'accommode (théorie Piaget)
2. Il Analyse la situation et le problème
3. Il Vit la situation en trouvant des analogies à partir de son expérience
4. Il débat et réfute – le cas n'est pas un objet de vérité!
5. Il fait des recommandations

### 6.4 Que fait l'animateur lors de la passation d'un cas?

6. Il se questionne sur le but / sens d'utiliser le cas
7. Il endosse un personnage « the guide on the side »
8. Il prépare les séances, les questions de relances
9. Il anticipe les problèmes (passivité, frustration)
10. Il note ce qui a fonctionné / ce qui mérite une amélioration dans l'animation

# 6. FOCUS SUR L'ANIMATION DU CAS

## Animation en ligne, quelques tips

### Points de vigilance

+ de temps pour se familiariser avec son équipe (activité brise-glace)

+ de temps pour les consignes, attentes

+ de précision et de clarté sur les instructions et le déroulé

Forcer la discussion dans le groupe par des questions et des feedbacks en salle commune

+ de diversité dans les activités mais + de temps pour chacune

### Check list à vérifier

1. S'assurer que l'environnement d'apprentissage numérique ne soit pas un sujet de digression sur le cas
  - **Définir des règles d'engagement**
  - **Définir des petits groupes de discussion en break out session** (ou en amont sur BB learn)
  - **Rappeler aux étudiants l'exigence de la relecture avant l'envoi de documents**
  - **Désigner un rapporteur**
  - **Créer / forcer la discussion intra-groupe**
2. Préservez-vous
  - **Établir les règles de modalités et disponibilités de votre part en amont** (pour le suivi asynchrone)
  - **Rester observateur dans les groupes** (analyser les productions entre les séances si production collaborative type draft.io)
  - **Prévoir des plages horaires plus longues pour les activités**

# FOCUS SUR L'ANIMATION

[↑ RETOUR](#)

## Template 7: Organiser le déroulé complet de la passation du cas

Séquence / Etapes	Durée indicative	Objectifs d'apprentissages	Procédés d'animation	Ressources utilisées (format)



# TESTER LE CAS

## Retours des étudiants

Etapes du cas	Ce qui a fonctionné	Améliorations à prendre en compte
Au lancement du cas:  Phase de préparation :  Phase de restitution:  Phase de debriefing :		

# TESTER LE CAS

## Retours de/des animateur(s)

	Ce qui a fonctionné	Améliorations à prendre en compte
Au lancement du cas:		
Phase de préparation :		
Phase de restitution:		
Phase de debriefing :		



# BIBLIOGRAPHIE

never stop daring

- Gina Vega, *The case writing workbook*, 2<sup>nd</sup> Edition, Routledge, 2017
- Scott McCloud, *L'Art invisible*, Delcourt, 1993
- Scott McCloud, *Faire de la bande dessinée*, Delcourt, 2007
- Catherine Para-Tribot, formatrice en communication écrite et orale, formation intitulée « donner du ressort à l'écriture de vos cas », stage CCMP, 2017
- Raphaël Gnanou, responsable département Education CCI Paris Ile-de-France, entretien téléphonique, 30/03/21
- Site CCMP ([www.ccmp.fr](http://www.ccmp.fr)) , conseil > La Méthode des Cas (consulté 25/04/21)
- <https://www.youtube.com/user/CentredeCasHEC> (consulté entre le 15/03/21 et 25/04/21)

Une école

 CCI NANTES ST-NAZAIRE



Merci de votre attention.

